



Vérifier la réalisation de mes objectifs

Directive de travail « Tableau de motivation »

Situation initiale

Vous avez profité du CI d'aujourd'hui pour continuer à travailler sur votre projet ou votre documentation de projet et traiter les unités d'apprentissage. Au début de cette journée de CI, vous vous êtes fixé des objectifs. À la fin de la journée, vérifiez si vous les avez atteints.

Définition de la tâche

Étape 1

Posez-vous les questions suivantes :

- Avez-vous atteint vos objectifs personnels repris dans le tableau de motivation ?
- Êtes-vous satisfait-e du travail réalisé aujourd'hui ?

Étape 2

Réfléchissez et notez :

- Quels défis posait la réalisation de vos objectifs ? (fiches bleues)
- Qu'est-ce qui a contribué positivement à la réalisation de vos objectifs ? (fiches vertes)

Étape 3

Déduisez au moins deux learnings (fiches blanches) qui vous permettront d'atteindre encore mieux vos objectifs la prochaine fois.

Classez maintenant toutes les fiches dans le tableau de motivation :

- les fiches bleues dans la colonne « défis » ;
- les fiches vertes dans la colonne « facteurs positifs » ;
- les fiches blanches dans la colonne « learnings » ;

Étape 4

Partagez vos enseignements avec votre classe.

Étape 5

Prenez une photo du tableau de motivation et enregistrez-la dans la boussole des compétences de votre portfolio personnel sur Konvink.

Attentes

- Identifier des défis concrets et des facteurs positifs en rapport avec la réalisation de ses objectifs.
- Déduire des learnings permettant de mieux atteindre ses objectifs à l'avenir.



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Conditions-cadres

Durée : 20 minutes

Méthode de travail : travail individuel, séance plénière

Outils : fiches bleues, vertes et blanches, crayons