Méthodologie pour l’élaboration d’un processus

|  |  |
| --- | --- |
| **Recherche des informations**  | **Que dois-je faire, quel est l’objectif visé, quelle est la tâche à exécuter ?** |
| **Planification**  | **Comment procéder, quelles options ai-je à disposition pour atteindre l’objectif visé ?** |
| **Décision**  | **Quelle méthode choisir pour accomplir ma tâche ?** |
| **Réalisation**  | **Quelles conditions-cadres dois-je respecter pour réaliser ma tâche ?** |
| **Contrôle**  | **Ai-je atteint le but visé, ai-je bien rempli ma tâche, ai-je tenu compte de toutes les conditions-cadre ?** |
| **Évaluation**  | **Qu’est-ce qui a bien marché, qu’est-ce que je pourrais améliorer pour une prochaine fois ?** |