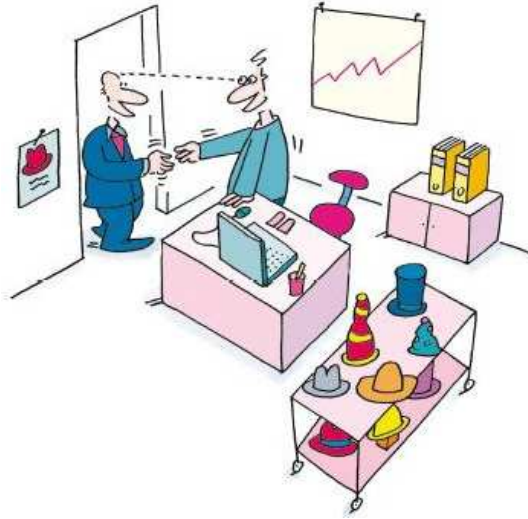


# Bienvenue à l'AFCI-JU

Association pour la Formation Commerciale Initiale du Canton du JUra



# Bienvenue à l'AFCI-JU

Association pour la Formation Commerciale Initiale du Canton du JUra

## CI 1

Cours interentreprises 1

de la Branche professionnelle

# Services et Administration

# S&A

# Bienvenue à l'AFCI-JU

Association pour la Formation Commerciale Initiale du Canton du JUra

Branche professionnelle

## Services et Administration

# S&A

dont l'organe faitier est la

# CIFC-CH

## Objectifs du CI 1

### Présentation de l'organisation de la formation initiale du CFC d'employé-e de commerce

Objectif évaluateur N° 1.1.8.5 : Organisation de la formation initiale

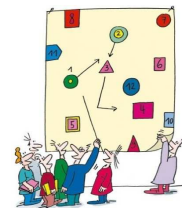
*"L'apprenti-e présente l'organisation de sa formation ainsi que ses objectifs et ses différents éléments. Il-elle décrit en outre les procédures de qualification de la partie entreprise."*

Objectif évaluateur N° 1.1.8.6 :  
Connaissances de base sur l'entreprise et la branche

*"L'apprenti-e décrit sommairement les particularités de l'entreprise et de la branche."*

Objectif évaluateur N° 1.1.3.5 :  
Exécuter des commandes à l'aide de la méthode des 6 étapes

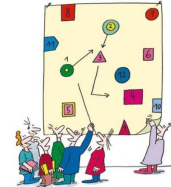
*"L'apprenti-e exécute les commandes en appliquant la méthode des six étapes. Il-elle démontre les fonctions et l'utilité des 6 étapes en employant des techniques et des instruments qui garantissent leur bon déroulement."*



# Organisation du CI 1

- ✓ **Durée :** 2 journées  
**Horaire :** 08h00 – 12h00 et 13h00 – 17h00  
**Programme :**

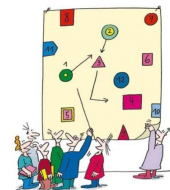
- 1<sup>re</sup> journée : **Présentation générale de la formation**  
Dossier de formation et des prestations (DFP)  
Situations de travail et d'apprentissage (STA)  
*Application de la méthode des 6 étapes*  
Présentation du Site internet [www.afci-ju.ch](http://www.afci-ju.ch)  
Initiation au concept d'apprentissage autonome (Konvink)  
*Présentation du concept (UA, E-test, Mandat pratique, Contrôle de compétences, Grille de compétences)*  
*Explication du Mandat pratique 1 (Construction d'une œuvre)*  
*Tâches à accomplir pour la 2<sup>e</sup> journée du CI*



# Organisation du CI 1

## Programme - suite :

- 2<sup>e</sup> journée : **Initiation au concept d'apprentissage autonome (Konvink) – suite**  
*Utilisation de Konvink (UA, E-test, Mandat pratique, Contrôle de compétences, Grille de compétences)*  
*Présentation de l'UA 1*  
*Grille de compétences*  
*Réflexion*  
*Explication du Mandat pratique 2*  
**Planification de la formation**  
**Consolidation de l'appris**  
**Evaluation**  
**Conclusion**



# Attentes vis-à-vis des personnes en formation



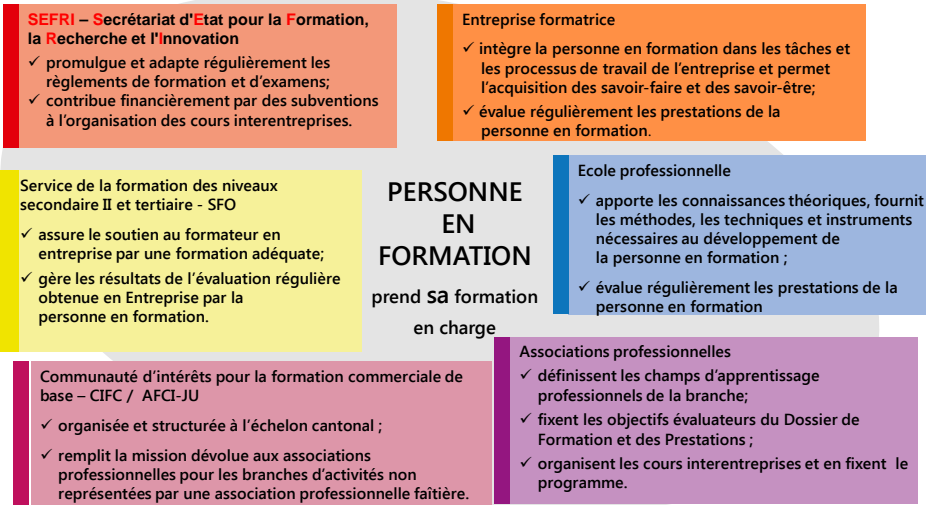
De futur-e-s professionnel-le-s dont on attend...

**+ d'autonomie**  
une qualité à acquérir par l'entraînement à appliquer des processus de travail – en Ecole et en Entreprise.

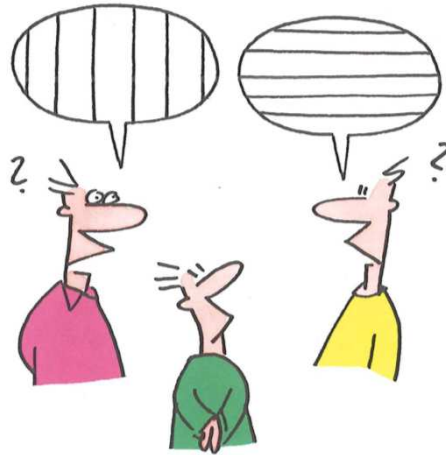
**+ de faculté d'adaptation**  
par l'acquisition de méthodes d'apprentissage et de comportements exercés au changement, à l'évolution exigée tout au long d'une carrière, de l'apprentissage au perfectionnement.

**+ de responsabilité**  
un sens qui doit s'exercer par la prise en charge de sa formation, du suivi de son déroulement. Mais également par les responsabilités graduelles que l'on se voit confier, à chaque étape, chaque jour !

# Les acteurs de la formation et leur rôle principal



## Présentation personnelle

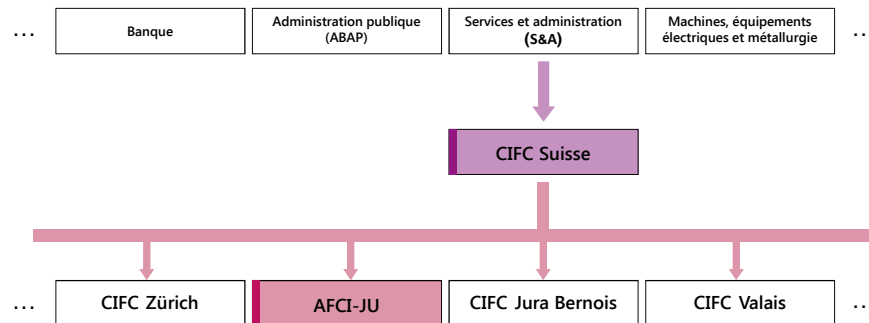


## Présentation de la CIFC-CH

- ⇒ La CIFC (Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale de base) est responsable de la branche de formation et d'examen "Services et administration" (S&A) du certificat fédéral de capacité (CFC) d'employé-e-s de commerce.
- ⇒ La CIFC remplit la mission dévolue aux associations professionnelles pour les branches d'activités non représentées par une association professionnelle faitière.

## Présentation de la CIFIC-CH

Il existe 21 Branches professionnelles dans la formation d'employé-e-s de commerce :



⇒ Les CIFIC cantonales exercent leurs activités conformément aux règlements et directives de la CIFIC Suisse. Elles garantissent la **mise en œuvre des cours interentreprises** qui répond aux besoins des entreprises et sont **responsables de la partie entreprise de la procédure de qualification**.

## Cours interentreprises (CI) de l'AFCI-JU

- ⇒ Obligatoires pour toutes les personnes en formation
- ⇒ 4 CI durant toute la formation
- ⇒ Durée de 2 jours par CI, pouvant éventuellement être répartis en demi-journées, pris en charge par les entreprises formatrices
- ⇒ Organisés en dehors des jours d'école

# Organisation de la formation d'employé-e de commerce



Domaine partiel		1 <sup>re</sup> année de formation		2 <sup>e</sup> année de formation		3 <sup>e</sup> année de formation		Procédure de qualification	
Partie entreprise	6 situations de travail et d'apprentissage	STA	STA	STA	STA	STA	STA	Moyenne des 8 notes	50%
	2 contrôles de compétences CC-CI	CC-CI 1		CC-CI 2					
	8 journées de CI	CI 1	CI 2		CI 3	CI 4			
	Pratique professionnelle Examen écrit							Note d'examen	25%
	Pratique professionnelle Examen oral							Note d'examen	25%