



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale

Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)

Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)

Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Cours interentreprises – Jour en présentiel 7

# Travailler sur le projet/compléter la documentation du projet/travailler sur l'unité d'apprentissage

Introduction

Version 2023

## 2 **Thèmes du jour**

1. Évaluer l'état d'avancement du projet et se fixer des objectifs personnels pour la journée
2. Continuer à travailler sur le projet, la documentation de projet ou les unités d'apprentissage
3. Définir les prochaines étapes du projet



### 3 Objectifs

- Continuer à travailler sur son projet, sa documentation de projet ou les unités d'apprentissage.
- Se fixer des objectifs de travail et d'apprentissage personnels pour la journée.
- Évaluer la réalisation de ses objectifs de travail et d'apprentissage personnels à la fin de la journée de CI.
- Déduire des learnings de la réalisation de ses objectifs de travail et d'apprentissage de la journée (p. ex. pour sa méthode de travail future).
- Planifier les prochaines étapes de son projet.



## 4 Pourquoi est-ce important ?

- Au CI, vous échangez au sujet de l'état actuel du projet.
  - Vous comparez vos expériences en matière de réalisation et de documentation de projets.
  - Vos collègues vous inspirent pour votre propre projet.
  - Vous recueillez des feed-back sur votre projet.
- 
- En bref : vous recevez du soutien de la part de vos condisciples.
  - En outre, la ou le responsable du CI est à votre disposition pour vous coacher et répondre à vos questions.



# 5 Exemples

Travailler sur le projet	Compléter la documentation de projet	Travailler sur une unité d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none"><li>– Rechercher des informations</li><li>– Établir la communication</li><li>– Effectuer des calculs</li><li>– Rédiger des questions d'interview</li><li>– Retranscrire une interview</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nettoyer et archiver des documents</li><li>– Continuer à rédiger la documentation de projet</li><li>– Consigner une réflexion sur la phase actuelle du projet</li><li>– Formuler des learnings sur la base des phases précédentes du projet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Traiter une/des unité(s) d'apprentissage du domaine spécifique conformément au mandat</li></ul>



## 6 Déroulement

<b>Introduction</b>	<b>8h30</b>
Bloc 1 : L'état d'avancement de mon projet	
Bloc 2 : Travail libre 1 <sup>re</sup> partie	
<b>Pause</b>	<b>10h00</b>
Bloc 2 : Travail libre 1 <sup>re</sup> partie	
<b>Pause de midi</b>	<b>12h00</b>
Bloc 3 : Travail libre 2 <sup>e</sup> partie	
<b>Pause</b>	<b>14h30</b>
Bloc 3 : Travail libre 2 <sup>e</sup> partie	
Conclusion/perspectives	
<b>Fin</b>	<b>16h30</b>

