

Bienvenue à l'

**AFCI-JU** | Branche services &  
administration S&A

Association pour la formation commerciale initiale pour le Canton du Jura

**A**ssociation pour la **F**ormation **C**ommercia**I**nitiale du Canton du **JU**ra

1

**AFCI-JU** | Branche services &  
administration S&A  
Association pour la formation commerciale initiale pour le Canton du Jura

**CI 1**

Cours interentreprises 1

de la Branche professionnelle

**Services et Administration**

**S&A**

2

**AFCI-JU** | Branche services & administration S&A  
Association pour la formation commerciale initiale pour le Canton du Jura

Branche professionnelle

**Services et Administration**

**S&A**

dont l'organe faîtière est la

**CIFC-CH**  
igkg schweiz  
cific suisse  
svizzera

3

**Organisation du CI 1**

✓ **Durée :** 2 demi-journées

**Programme :**

1<sup>re</sup> demi-journée : **Présentation du règlement des CI - Stagiaires**  
**Présentation générale de la formation**  
**Présentation du Site internet [www.afci-ju.ch](http://www.afci-ju.ch)**  
**Dossier de formation et des prestations (DFP)**  
**Initiation au concept d'apprentissage autonome (Konvink)**  
*UA, e-test, mandat pratique, contrôle de compétences, grille de compétences*  
**Grille de compétences**  
*Présentation détaillée et présentation des 4 paquets d'objectifs*  
**Planification de la formation**



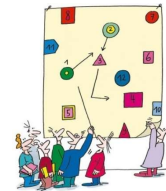
4

# Organisation du CI 1

S&A

## Programme - suite :

- 2<sup>e</sup> demi-journée :      Situation de travail et d'apprentissage (STA)
- Concept d'apprentissage autonome (Konvink) – suite
- Rappel 1<sup>re</sup> demi-journée*
- Présentation des UA 1 et 2, y c e-test*
- Rappel des 4 paquets d'objectifs*
- Réflexion*
- Explication du Mandat pratique 1
- Planification de la formation – check-list CI 2
- Consolidation de l'appris - test
- Conclusion



5

# Attentes vis-à-vis des personnes en formation

S&A



De futur-e-s professionnel-le-s  
dont on attend...

**+ d'autonomie**  
une qualité à acquérir par  
l'entraînement à appliquer  
des processus de travail – en  
Ecole et en Entreprise.

**+ de faculté  
d'adaptation**  
par l'acquisition de  
méthodes d'apprentissage  
et de comportements  
exercés au changement, à  
l'évolution exigée tout au  
long d'une carrière, de  
l'apprentissage au  
perfectionnement.

**+ de responsabilité**  
un sens qui doit s'exercer par  
la prise en charge de sa  
formation, du suivi de son  
déroulement. Mais également  
par les responsabilités  
graduelles que l'on se voit  
confier, à chaque étape,  
chaque jour !

6

# Les acteurs de la formation et leur rôle principal

## SEFRI – Secrétariat d'Etat pour la Formation, la Recherche et l'Innovation

- ✓ promulgue et adapte régulièrement les règlements de formation et d'examens;
- ✓ contribue financièrement par des subventions à l'organisation des cours interentreprises.

## Entreprise formatrice

- ✓ intègre la personne en formation dans les tâches et les processus de travail de l'entreprise et permet l'acquisition des savoir-faire et des savoir-être;
- ✓ évalue régulièrement les prestations de la personne en formation.

## Service de la formation postobligatoire - SFP

- ✓ assure le soutien au formateur en entreprise par une formation adéquate;
- ✓ gère les résultats de l'évaluation régulière obtenue en Entreprise par la personne en formation.

## PERSONNE EN FORMATION

prend sa formation en charge

## Ecole professionnelle

- ✓ apporte les connaissances théoriques, fournit les méthodes, les techniques et instruments nécessaires au développement de la personne en formation ;
- ✓ évalue régulièrement les prestations de la personne en formation

## Communauté d'intérêts pour la formation commerciale de base – CIFIC / AFCl-JU

- ✓ organisée et structurée à l'échelon cantonal ;
- ✓ remplit la mission dévolue aux associations professionnelles pour les branches d'activités non représentées par une association professionnelle faitière.

## Associations professionnelles

- ✓ définissent les champs d'apprentissage professionnels de la branche;
- ✓ fixent les objectifs évaluateurs du Dossier de Formation et des Prestations ;
- ✓ organisent les cours interentreprises et en fixent le programme.

7

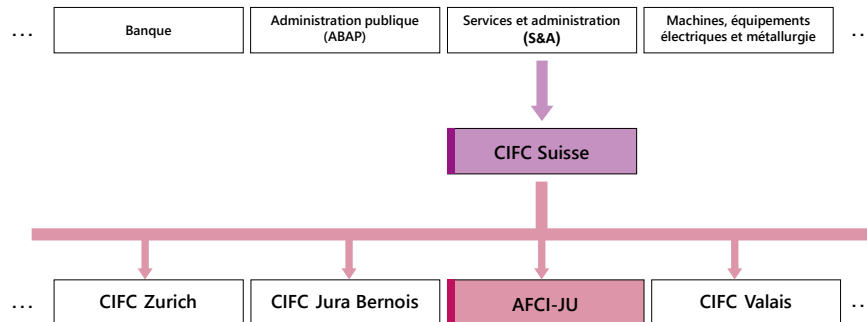
# Présentation de la CIFIC-CH

- ⇒ La CIFIC (Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale de base) est responsable de la branche de formation et d'examen "Services et administration" (S&A) du certificat fédéral de capacité (CFC) d'employé-e-s de commerce.
- ⇒ La CIFIC remplit la mission dévolue aux associations professionnelles pour les branches d'activités non représentées par une association professionnelle faitière.

8

## Présentation de la CIFIC-CH

Il existe 21 Branches professionnelles dans la formation d'employé-e-s de commerce :



⇒ Les CIFIC cantonales exercent leurs activités conformément aux règlements et directives de la CIFIC Suisse. Elles garantissent la mise en œuvre des cours interentreprises qui répond aux besoins des entreprises et sont responsables de la partie entreprise de la procédure de qualification.

9

## Cours interentreprises (CI) de l'AFCl-JU

- ⇒ Obligatoires pour toutes les personnes en formation
- ⇒ 6 CI durant toute la formation
- ⇒ Durée de 1 jours par CI, pouvant éventuellement être répartis en demi-journées, pris en charge par les entreprises formatrices

10

## Vue d'ensemble du déroulement de la FIEc

Domaine partiel	Stage de longue durée			
2 situations de travail et d'apprentissage	STA	STA	Moyenne de 4 notes de même valeur 50 %	Note d'expérience
1 contrôle de compétences des CI (+ 1 note PPI)	CC-CI			
6 jours CI*	CI 1-6			

**Dossier de formation et des prestations (DFP)**  
**Environnement d'apprentissage numérique Konvink**

Pratique professionnelle – écrit		90'	25 %	Examen final
Pratique professionnelle – oral		30'	25 %	

\* auxquels s'ajoutent les phases d'apprentissage autonome encadrées (approche du blended learning) d'un volume de 2 jours de CI