

ORFO 2023

Planification des tâches pour les apprentis en lien avec Konvink - Volée 2023 - 2026 - 1re année
(ne comprend pas un programme exhaustif des CI mais toutes les échéances y sont mentionnées)

			Septembre		Novembre		Février		Mai		Août
			CI 1 du 25 au 29 septembre 2023		CI 2 du 6 au 10 novembre 2023		CI 3 - Blended Learning du 5 au 8 février 2024		CI 4 du 13 au 17 mai 2024		
		Travaux préparatoire CI 1 00_Jour00_TP_CFC_V1.0		Utiliser la méthode IPDRCE en entreprise 17_Jour01_TP_CFC_V1.0							
Contenu des CI en lien avec KONVINK			Formation / CI Organisation / Rôle Travailler avec Konvink UA « Gérer habilement les interfaces en entreprise » Méthode des 6 étapes Bases du traitement des mandats Orientation vers les services Introduction CC-CI 1		Transmission d'informations Découverte de l'entreprise Introduction présentation d'oeuvre Introduction phase d'apprentissage autonome encadré				État des lieux sur le mandat de transfert CC-CI 1 Concept d'information et de communication Réclamations Produits / services Réglementations dans l'entreprise Introduction CC-CI 2 Suivi CI 4 Mandat CI 5 Mandat de transfert 1		
Contenu des périodes autoapprentissage guidée							Mise en oeuvre du mandat de travail CI 3 UA Traiter les demandes des clients sur différents canaux E-test "Traiter les demande des clients sur différents canaux"				
Responsabilité de la personne en formation		Travaux préparatoire CI 1 00_Jour00_TP_CFC_V1.0 : jusqu'au 22 septembre 2023		Utiliser la méthode IPDRCE en entreprise 17_Jour01_TP_CFC_V1.0 UA «Gérer habilement les interfaces en entreprise» + e-test 30 octobre 2023		Préparation CI 3 «Traiter les demandes des clients sur différents canaux» entre le 5 et le 8 février 2024 (selon date de CI)					
Tâches à exécuter par la personne en formation	Travaux préparatoires	Travaux préparatoire KONVINK		Travaux préparatoire IPDRCE		«Traiter les demandes des clients sur différents canaux»					
	Unité d'apprentissage			UA «Gérer habilement les interfaces en entreprise» 30 octobre 2023		UA «Traiter les demandes des clients sur différents canaux» entre le 5 et le 8 février 2024 (selon date de CI)					
	e-tests			UA «Gérer habilement les interfaces en entreprise» 30 octobre 2023	Entraînements	UA «Traiter les demandes des clients sur différents canaux» entre le 5 et le 8 février 2024 (selon date de CI)	Entraînements				
	Mandats de transfert CC-CI			Création du mandat de transfert exercice : «Mon entreprise» et mise en ligne jusqu'au 30 octobre 2023		Création du mandat de transfert 1 : «Traiter des demandes des clients» (15h en entreprise en totalité)	Mise en ligne du projet du mandat de transfert 1 «Traiter des demandes des clients» : 30 avril 2024		Publication et verrouillage du mandat de transfert 1 : «Traiter des demandes des clients» : 15 juin 2024		
	Mandats pratiques (en entreprise)		Mandats pratiques : selon plan de formation - 14 pour le 1er semestre et 13 pour le 2ème semestre								
	Certificat e-test /! 1 seul essai						Certificat e-test «Gérer habilement les interfaces en entreprise» : 15 décembre 2023		Certificat e-test «Traiter les demandes des clients sur différents canaux» : 15 avril 2024		
	Grille de compétences		Auto-évaluation grille de compétences 1ère année avec invitation au formateur en entreprise pour évaluation 1x par semestre au minimum (15 janvier - 15 août) (la grille de compétences doivent être évaluées par l'apprenti et le formateur)								
Responsabilité du formateur en entreprise	Mandats pratiques		Mandats pratiques : selon plan de formation - 14 pour le 1er semestre et 13 pour le 2ème semestre								
	Grille de compétences		Auto-évaluation grille de compétences 1ère année avec invitation au formateur en entreprise pour évaluation 1x par semestre au minimum (15 janvier - 15 août) (la grille de compétences doivent être évaluées par l'apprenti et le formateur)								
	Rapports de formation		2 rapports de formation par année (15 janvier - 15 août)								
	Mandat de transfert			Validation du Mandat de transfert : «Mon entreprise»				Validation du projet Mandat de transfert 1 : «Traiter les demandes des clients»		Validation du Mandat de transfert 1 : «Traiter des demandes des clients»	
Responsabilité de la Commission de formation									Remise après le CI 4 // évaluation et remise des notes au plus tard le 15 août de la 2e année UA « Gérer habilement les interfaces en entreprise » UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux »		

Fin de la 1re année d'apprentissage