

Répartition des mandats pratiques – Volée 2026–29

Répartition – 1e année

1e semestre

Mandats pratiques en entreprise	
	Mandats
1	Participer activement aux entretiens de qualification et définir des objectifs SMART
2	Planifier la journée de travail
3	Planifier et coordonner des rendez-vous et des tâches

Mandats pratiques en journées de soutien	
	Mandats
4	Concevoir un équilibre travail-vie privée

2e semestre

Mandats pratiques en entreprise	
	Mandats
1	Recevoir des retours
2	Incarner l'esprit d'équipe
3	Réceptionner et traiter des demandes sur différents canaux
4	Gérer des applications et des problèmes techniques
5	Rechercher et évaluer des informations

Mandats pratiques en journées de soutien	
	Mandats
6	Organiser un événement Créer et utiliser des documents de soutien Gérer les rendez-vous

Répartition – 2e année

3e semestre

Mandats pratiques en entreprise	
	Mandats
1	Clarifier et mettre en œuvre le mandat de manière orientée vers les services
2	Recevoir, traiter et transmettre des informations
3	Etablir et surveiller un calendrier de projet
4	Mener des entretiens d'information et de conseil

Mandats pratiques en journées de soutien	
	Mandats
5	Exécuter un mandat de préparation multimédia Vérifier la qualité des contenus multimédia Elaborer un modèle

4e semestre

Mandats pratiques en entreprise	
	Mandats
1	Analyser les interfaces en entreprise
2	Organiser le classement
3	Documenter le processus
4	Etablir et vérifier des factures
5	Traiter des réclamations
6	Recueillir et utiliser un feedback de façon ciblée

Mandats pratiques en journées de soutien	
	Mandats
7	Participer activement aux changements Développer et entretenir les relations
8	Traiter des données et garantir la sécurité des données
9	Préparer et réaliser un entretien de vente

Répartition – 3e année

5e semestre

Mandats pratiques en entreprise	
	Mandats
1	Optimiser le processus
2	Effectuer des recherches sur les dével. multimédia
3	Etablir des budgets et tenir des comptes
4	Préparer et réaliser un entretien de négociation

Mandats pratiques en journées de soutien	
	Mandats
5	Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication Evaluer et préparer des données de manière qualitative Evaluer et préparer des données de manière quantitative

6e semestr

	Mandats
1	Participer aux discussions économiques

	Mandats
2	Découvrir ses talents, ses forces et ses faiblesses Mettre à jour son profil professionnel sur les réseaux sociaux S'informer sur les réseaux professionnels, utiliser et entretenir les réseaux